À faire / à éviter

Toute demande ou validation passe par le service communication

Pour faire valider un support externe, une nouvelle marque ou un nouveau logo, ou pour toute autre demande liée à la charte, écrivez au service communication : service-communication@lopcommerce.com. Joignez le visuel.

Cinq erreurs fréquentes

- Du texte blanc sur un fond vert ou orange (contraste insuffisant)
- Une couleur bleue qui n'est pas celle de la palette
- Une police de substitution (Aptos, Helvetica, Times) dans un support de marque
- Un logo étiré ou recoloré
- Une photo dont les droits ne sont pas acquittés



Liste de contrôle avant diffusion

- Version du logo adaptée au fond
- Zone de protection respectée
- Couleurs de la palette uniquement
- Contrastes suffisants
- Police Sebino (ou Arial en repli)
- Images conformes à la charte, crédits indiqués
- Nom de marque correctement écrit
- Mentions légales et signature présentes
- Validation obtenue auprès du service communication

À FAIRE

- Passer la liste de contrôle avant toute diffusion
- Demander une dérogation écrite avec un visuel pour tout écart
- Faire les présentations dans PowerPoint, avec les masques de la charte

À ÉVITER

- Diffuser sans validation un support externe
- Copier un support ancien sans vérifier la charte en vigueur
- Réaliser une présentation dans Canva ou un autre outil à la place de PowerPoint